

2022

**ELISAN
LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAINEN POLITIIKKA**



2022

1 TARKOITUS JA SOVELTAMISALA	3
1.1 Poliitiikan tarkoitus	3
1.2 Soveltamisala	3
1.3 Hyväksyntä	3
2 ROOLIT JA VASTUUT	3
2.1 Vastuu Poliitiikan noudattamisesta	3
2.2 Mahdollisten väärinkäytösten raportointi	3
2.3 Johdon ja esihenkilöiden vastuu	4
3 MÄÄRITELMÄT	4
4 YLEISET PERIAATTEET	5
4.1 Nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan	5
4.2 Lahjuksien antaminen tai vastaanottaminen	5
4.3 Helpotusmaksut	6
4.4 Kolmannet osapuolet ja välikädet	6
4.5 Hankinta ja ostaminen	6
4.6 Kirjanpito ja dokumentointi	6
5 LAHJAT JA VIERAANVARAISUUS	6
6 APURAHAT, LAHJOITUKSET JA SPONSOROINTI	7
7 LOBBAUS JA SUHTEET VIRKAMIEHIIN	8

2022

1 TARKOITUS JA SOVELTAMISALA

1.1 Poliitiikan tarkoitus

Elisan yleiset toimintaperiaatteet (Code of Conduct) luovat perustan eettiselle liiketoiminnallemme. Tämän korruption ja lahjonnan vastaisen politiikan (jäljempänä "Politiikka") tarkoitus on tarkentaa Elisan yleisiä toimintaperiaatteita sekä tuoda esille sitoumuksemme korruption havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi Elisan globaalissa liiketoimintaympäristössä.

1.2 Soveltamisala

Tämä Politiikka koskee kaikkia Elisa-konsernin ("Elisa") ja sen tytäryhtiöiden työntekijöitä, johtoa sekä Elisa Oyj:n hallituksen jäseniä. Politiikka koskee myös kumppaneitamme, jotka toimivat Elisan nimissä ja lukuun.

Lisäksi edellytämme, että toimittajamme, alihankkijamme ja muut ulkopuoliset kumppanimme noudattavat toiminnassaan vastaavia periaatteita ja että heillä on nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan.

Elisa voi toimia myös maissa, joissa on käytössä tiukempia korruption ja lahjonnan vastaisia lakeja tai määräyksiä. Tällaisissa tapauksissa paikallisesti sovellettavien lakien määräykset ovat ensisijaisia tässä politiikassa esitettyihin periaatteisiin nähden.

1.3 Hyväksyntä

Elisan Lahjonnan ja korruption vastaisen politiikan on hyväksynyt Elisa Oyj:n hallitus.

2 ROOLIT JA VASTUUT

2.1 Vastuu Poliitiikan noudattamisesta

Kaikkien Elisan työntekijöiden vastuulla on noudattaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä, Elisan eettisiä toimintaperiaatteita (Code of Conduct), tätä Politiikkaa sekä muita soveltuvia, Elisan kulloinkin voimassa olevia politiikkoja ja ohjeita.

Kaikkien työntekijöiden tulee tutustua tähän Politiikkaan ja suorittaa kaikki heille osoitetut siihen liittyvät koulutukset. Räättälöityä ja säännöllistä koulutusta annetaan työntekijöille, joilla on suurin todennäköisyys kohdata korruptio- ja lahjontariskejä työssään.

2.2 Mahdollisten väärinkäytösten raportointi

Jokaisella Elisan työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäillyistä tai todellisista tämän Poliitiikan tai soveltuviin lakien rikkomisista joko omalle esimiehelleen, Elisan sisäiselle tarkastukselle, oman yksikkönsä vastuujuristille, Elisan lakiosastolle tai Elisan yritysvastuuosastolle. Havaituista tai epäillyistä rikkomuksista voi ilmoittaa nimettömänä myös Elisan Whistleblowing-



2022

kanavan kautta, joka on saatavilla Elisan verkkosivuilla. Kaikki ilmoitukset käsitellään Elisan whistleblowing-periaatteiden mukaisesti. Toimittajia ja alihankkijoita kannustetaan myös ilmoittamaan epäilyistä tai todellisista väärinkäytöksistä Elisan Whistleblowing-kanavan kautta.

Henkilöitä, jotka vilpittömässä mielessä raportoivat mahdollisia väärinkäytöksiä tai tarjoavat tietoa tai muulla tavoin avustavat mahdollisten väärinkäytösten tutkimisessa, tullaan suojelemaan vastatoimilta.

2.3 Johdon ja esihenkilöiden vastuu

Esihenkilöiden tulee varmistaa ja valvoa, että heidän tiimensä ja toimintonsa noudattavat tätä Poliitiikkaa.

Johtotehtävissä toimivien henkilöiden tulee toimia esimerkkeinä eettisessä ja vastuullisessa liiketoiminnassa, mukaan lukien lahjonnan ja korruption vastainen toiminta.

3 MÄÄRITELMÄT

"**Lahjonta**" tarkoittaa minkä tahansa lahjan, lainan, maksun, palkinnon tai muun rahallisen tai ei-rahallisen hyödyn tarjoamiseksi tai antamiseksi kenelle tahansa henkilölle tai vastaanottamiseksi keneltä tahansa henkilöltä tarkoituksena kannustaa epärehelliseen, laittomaan tai luottamuksen rikkovaan tekoon yrityksen toiminnassa. Käytännössä kyseessä voi olla lahjus, maksu, helpotusmaksu, lahja, vieraanvaraisuus, kulujen korvaaminen, lahjoitukset poliittisiin tai hyväntekeväisyystarkoituksiin, sponsorointi ja/tai promootiokulut.

"**Korruptio**" on toimivallan väärinkäyttöä asiattoman, sekä taloudellisen että ei-taloudellisen, edun tavoitteluun. Sitä voi esiintyä monessa muodossa vaikutusvallan vähäisestä käytöstä aina institutionaaliseen lahjontaan.

"**Lahjoitus**" on lahja, joka annetaan hyväntekeväisyysjärjestölle, voittoa tavoittelemattomalle yleishyödylliselle järjestölle tai muuten hyvää tekevään tarkoitukseen. Lahjoitukset annetaan vastikkeetta, eivätkä ne liity liikesuhteeseen. Lahjoitukset voivat vaihdella rahasta luontoissuorituksiin, kuten vaatteisiin, leluihin, ruokaan tai tarvikkeisiin.

"**Työntekijä**" on kuka tahansa henkilö, joka on Elisalla työsuhteessa ja/tai työskentelee Elisan valvonnan ja ohjauksen alaisena.

"**Helpotusmaksu**" tarkoittaa maksua, joka tyypillisesti suoritetaan tai tarjotaan julkisen virkamiehen toiminnan nopeuttamiseksi tai helpottamiseksi rutiinimenettelyn, esimerkiksi tulliselvityksen tai verotarkastuksen, aikana. Helpotusmaksut katsotaan lahjuksiksi.

"**Lahja**" tarkoittaa mitä tahansa kolmannelle tarjottavaa tai annettavaa taikka kolmannelta saatavaa asiaa, jolla on arvoa. Lahja voi olla esimerkiksi arvoltaan vähäisiä yrityksen markkinointituotteita tai liikelahjoja (kalenterit, kynät) sekä muita arvoa sisältäviä asioita tai etuja kuten viinipullo, elektroniikkalaitteet (kuten matkapuhelin joka on tarkoitettu henkilökohtaiseen käyttöön), herkkukori tai sesonkilahjat tai pääsyliput tapahtumaan, jossa lahjan antaja ei toimi isäntänä eikä kyseessä ole



2022

liikesuhteiden luominen (esim. toimittaja antaa sinulle ja perheenjäsenillesi liput konserttiin, mutta toimittajan edustaja ei itse osallistu tapahtumaan eikä tapahtuma sisällä muuta liikesuhteiden vaalimiseen pyrkivää tarkoitusta).

"Vieraanvaraisuus" yleisesti tarkoittaa vieraiden ylläpitoa sekä viihdyttämistä liikesuhteiden vaalimistarkoituksessa. Vieraanvaraisuus edellyttää aina sitä, että joku isäntäorganisaatiosta on läsnä. Se voi sisältää mm. ruokailun, tapahtumia (esim. liput urheilutapahtumaan, konserttiin tai konferenssiin), juomia, majoituksen, lennot tai muuta vastaavaa. Mikäli tarjoaja ei itse ole läsnä tai isännöi tapahtumaa (maksaa vain kulut), katsotaan vieraanvaraisuus tällöin lahjaksi.

"Virkamies" on henkilö, joka työskentelee julkisella sektorilla Suomessa tai ulkomailla, mukaan lukien kansallisen ja paikallishallinto, viranomaiset sekä valtionomisteiset yhtiöt. Näihin kuuluvat niin lainsäädännöllistä, hallinnollista kuin oikeudellista virkaa (nimitettyinä tai vaaleilla valittuna) hoitavat henkilöt, julkista tehtävää hoitavat henkilöt mukaan lukien julkisten laitosten tai julkisten yritysten (esim. valtionyhtiöt) työntekijät, julkisten kansainvälisten järjestöjen toimihenkilöt ja edustajat. Myös Poliittisten puolueiden työntekijät tai edustajat, sekä poliittista virkaa tavoittelevat ehdokkaat, voidaan laskea virkamieheksi.

4 YLEISET PERIAATTEET

4.1 Nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan

Elisalla on nollatoleranssi korruptiota kohtaan, mukaan lukien lahjonta sekä muut liiketoiminnassa annettavat kohtuuttomat maksut ja edut.

Tämä periaate soveltuu sekä julkisen että yksityisen sektorin korruptioon ja lahjontaan.

4.2 Lahjuksien antaminen tai vastaanottaminen

Lahjuksen tai muun epäasiallisen maksun tai hyödyn tarjoaminen, lupaaminen, hyväksyminen, pyytäminen tai vastaanottaminen pyrkimyksenä vaikuttaa toimintaan tai päätökseen, saada tai ylläpitää liiketoimintaa tai vastaanottaa muuta epäasiallista ja perusteetonta hyötyä liiketoiminnassa, on ehdottomasti kiellettyä.

Elisan työntekijät eivät saa tarjota, luvata, hyväksyä, pyytää tai vastaanottaa lahjasta tai muuta epäasiallista maksua tai etua kenellekään tai keneltäkään, mukaan lukien virkamiehet, yksityissektorin työntekijät ja liikekumppanit, tarkoituksenaan vaikuttaa heidän toimintaansa, saada tai säilyttää liiketoimintaa tai saavuttaa epäasiallista ja perusteetonta etua liiketoiminnassa.

Välikäsien, kuten agenttien, konsulttien, neuvonantajien, jakelijoiden tai muiden kumppanien käyttäminen lahjontatarkoituksissa on myös kiellettyä.

Rahallisen lahjuksen lisäksi myös muut edut tai hyödyt, kuten lahjat, vieraanvaraisuus, luoton antaminen, alennukset, matkat, henkilökohtaiset edut, majoitus, palvelut tai muut asiat, joilla on arvoa, voidaan katsoa lahjuksiksi.



2022

Kaikki tilanteet, joissa Elisan työntekijälle tarjotaan tai työntekijältä vaaditaan lahjusta, lahjaa tai etua, tulee ilmoittaa omalle esihenkilölle, yksikköä tukevalle juristille, Elisan lakiasioille, Elisan yritys vastuuosastolle, sisäiselle tarkastukselle tai Elisan Whistleblowing-kanavan kautta.

4.3 Helpotusmaksut

Helpotusmaksujen tarjoaminen on kiellettyä. Helpotusmaksut ovat tavallisesti pieniä, tavanomaisia ja epävirallisia maksuja, joiden tarkoituksena on varmistaa tai nopeuttaa viranomaisten rutiinotoimia, kuten lupien tai lisenssien myöntämistä. Paikalliset käytännöt eivät salli tähän mitään poikkeuksia.

4.4 Kolmannet osapuolet ja välikädet

Liiketoimien hoitamista kolmansien osapuolien ("välikäsiä") välityksellä tulee välttää. Mikäli kolmansia osapuolia käytetään, tulee niiden tuottamien palveluiden olla läpinäkyviä ja kohtuullisesti hinnoiteltuja, eivätkä ne saa sisältää lahjuksia tai maksuja, joiden tarkoitus on helpottaa muita palveluja kuin niitä, joiden hoitamiseksi heidät on palkattu.

Elisa voi joutua vastuuseen myös Elisaa edustavien tai Elisan puolesta toimivien kolmansien osapuolten teoista. Tämän vuoksi on tärkeää huolehtia siitä, että kaikki Elisan nimissä tai puolesta toimivat ja Elisaa edustavat kolmannet osapuolet toimivat myös tämän Poliitiikan mukaisesti. Kolmansien osapuolten käyttäminen tämän Poliitiikan vastaisten toimien tekemiseen on kiellettyä.

4.5 Hankinta ja ostaminen

Kaikissa hankinnoissa ja ostoissa tulee noudattaa tätä Poliitiikkaa.

Hankintoihin osallistuvat henkilöt eivät saa osallistua mihinkään tarjoajien järjestämiin tilaisuuksiin tai vastaanottaa tarjoajilta mitään lahjoja tai vieraanvaraisuutta tarjouskilpailun tai hankintaprosessin ollessa käynnissä. Tästä voidaan poiketa ainoastaan poikkeuksellisissa olosuhteissa ja poikkeuksen myöntää kyseisen henkilön esihenkilö.

4.6 Kirjanpito ja dokumentointi

Kaikki maksut ja muut liiketoimet, kuten lahjat, vieraanvaraisuus, lahjoitukset ja sponsorointimaksut, tulee olla riittävällä tasolla ja läpinäkyvästi dokumentoitu myös kirjanpidossa. Kuiteista ja muusta dokumentaatiosta tulee ilmetä maksun luonne ja tarkoitus sekä tiedot vastaanottajasta. Kaikkien maksujen asianmukainen dokumentointi myös kirjanpidossa ja tilikirjoissa mahdollistaa tilintarkastajien sekä sisäisen tarkastuksen asianmukaiset varmistukset siitä, että kaikki maksut ja liiketoimet ovat laillisia sekä tämän Poliitiikan ja soveltuvien lakien mukaisia.

5 LAHJAT JA VIERAANVARAISUUS

Elisan työntekijät (mukaan lukien johto) eivät saa ottaa vastaan, tarjota tai antaa minkäänlaisia lahjoja tai vieraanvaraisuutta, jos siihen ei ole oikeutettua liiketoiminnallista syytä ja jos niiden voidaan katsoa vaikuttavan liiketoiminnan lopputulokseen tai muuten mahdollisesti vaikuttavan saajan riippumattomuuteen.



2022

Ennen kaikkea lahjoja ja vieraanvaraisuutta ei saa koskaan luvata, tarjota tai antaa tarkoituksenaan saada saaja suosimaan Elisaa millään tavalla, palkita saaja tällaisesta toiminnasta tai saada saaja pidättäytymään Elisalle haitallisesta toiminnasta.

Vieraanvaraisuus ja kohtuulliset lahjat ovat tavanomaisia liiketoiminnassa. Kuitenkin on tärkeää muistaa, että raja lahjan ja lahjuksen välillä on häilyvä ja jopa tavanomainen lahja voi vaikuttaa lahjukselta. Rahaa tai vastaavaa (esim. lahjakortteja) ei saa koskaan antaa tai ottaa vastaan.

Normaaliin liiketoimintaan kuuluvat, tavanomaiset lahjat ja vieraanvaraisuus ovat yleisesti ottaen sallittuja silloin, kun

- niihin on oikeutettu liiketoiminnallinen syy ja ne on annettu harkiten
- ne ovat läpinäkyviä ja kohtuullisia suhteessa niiden arvoon, luonteeseen, saajan asemaan ja olosuhteisiin, ja
- ne annetaan vilpittömässä mielessä ja tämän Poliitiikan sekä soveltuvan lainsäädännön rajoissa.

Elisa ei maksa kolmansien osapuolien (asiakkaiden, toimittajien tai muiden kumppanien) matka-, majoitus- eikä muita henkilökohtaisia kuluja. Vastaavasti Elisa maksaa aina omien työntekijöidensä vastaavat kulut.

Tähän sääntöön sallitaan poikkeuksia ainoastaan poikkeustilanteissa ja vain Elisan johtoryhmän jäsenen hyväksynnällä.

6 APURAHAT, LAHJOITUKSET JA SPONSOROINTI

Elisa tekee lahjoituksia voittoa tavoittelemattomille yleishyödyllisille yhteisöille ja rahoittaa sosiaalisia projekteja osana sosiaalista yritysvastuutaan.

Myös lahjoitukset hyväntekeväisyysjärjestöille voidaan katsoa lahjuksiksi, mikäli ne epäasiallisesti edistävät liiketaloudellisia intressejä.

On kiellettyä tehdä lahjoituksia kolmansille osapuolille, mukaan lukien asiakkaille, potentiaalisille asiakkaille, alihankkijoille tai virkamiehille, jos lahjoitukseen sisältyy odotus vastavuoroisuudesta saajan ja Elisan välillä. Apurahojen ja lahjoitusten antaminen on sallittua vain silloin, jos Elisa ei saa (eikä myöskään vaikuta saavan) siitä mitään aineellista korvausta.

Lahjoituksista päättää Elisan hallitus. Elisan toimitusjohtaja voi hallituksen valtuutuksella päättää ja edelleen valtuuttaa päätökset vähäisistä lahjoituksista. Lahjoituksien osalta tulee aina noudattaa mahdollisia yhtiökohtaisia lahjoitusohjeistuksia.

Elisa saa solmia sponsorointisopimuksia valittujen kohteiden kanssa. Sponsorointia ei saa kuitenkaan käyttää (eikä se saa vaikuttaa sitä käytettävän) asiattoman taloudellisen edun saamiseksi.

Tapahtumien sponsorointiin käytettävät maksut ja brändin näkyvyyteen liittyvät hankkeet, mukaan lukien brändäysoikeudet ja markkinointikulut, liiketoiminnan kehittäminen tai paikallisyhteisön tukeminen tulee tehdä läpinäkyvästi ja tämän Poliitiikan periaatteiden mukaisesti.



2022

Myynnillisiä ja markkinoinnillisia näkökulmia sisältävät sponsorointikohteet ovat tulosityksikköjen vastuulla. Päätöksen sponsoroinnista tekee Elisan johtoryhmän jäsen tai tämän valtuuttama henkilö/taho. Sponsorointipäätöksissä tulee aina noudattaa yhtiökohtaisia sponsorointiohjeita.

Elisa voi tukea asiakkaille tai muille sidosryhmille järjestettäviä tapahtumia ja toimintaa. Tuettavan toiminnan tulee tukea Elisan liiketoimintaa ja olla Elisan arvojen, yleisten toimintaperiaatteiden sekä tämän Poliitiikan periaatteiden mukaisia.

7 LOBBAUS JA SUHTEET VIRKAMIEHIIN

Vaikka kaikki lahjonta ja korrupatio riippumatta siitä liittyykö siihen julkisen sektorin virkamiehiä vai yksityissektorin työntekijöitä, ovat Elisalla yhtä lailla kiellettyä, on tärkeää tunnistaa, että virkamiehiin ja viranomaisiin kohdistuu usein yksityissektorin toimijoita tiukempia sääntöjä ja rajoitteita. Erityistä huomiota tuleekin kiinnittää silloin, kun toimitaan virkamiesten kanssa.

Kaikkien suhteiden virkamiehiin täytyy olla näihin kohdistuvien lakien ja sääntöjen mukaisia. Kaikkien virkamiehelle tarjottavien lahjojen, vieraanvaraisuuden ja etujen täytyy olla täysin läpinäkyviä, asianmukaisesti dokumentoituja ja kirjanpitoon kirjattuja.

Elisa tai kukaan Elisan puolesta ja nimissä toimiva, ei saa suorasti eikä epäsuorasti tukea poliittisia puolueita tai organisaatioita eivätkä yksittäisiä poliitikkoja tai ehdokkaita hyötyäkseen siitä liiketoiminnallisesti.

