

## ELISA OMA LASKU

**Nämä sopimusehdot ovat saatavilla suomeksi ja englanniksi. Molemmat versiot löytyvät tästä dokumentista. These contract terms are available in Finnish and in English. Both versions are included in this document.**

**Näitä sopimusehtoja sovelletaan Elisa Oma Laskupalvelun kautta yrityksen työntekijältä laskutettavista palveluista. Lisäksi sovelletaan kuhunkin palveluun liittyviä erityisehtoja.**

### Elisa Oma Lasku -palvelun ehdot:

1. Elisa Oma Lasku -palvelulla laskutus voidaan jakaa yrityksen ja työntekijän kesken. Palvelun sopija (työntekijä) on eri kuin palvelun omistaja (yritys).
2. Palvelun käyttö edellyttää työntekijä voimassa olevaa henkilötunnusta ja pankkitunnuksia sekä hyväksyttyä luottotietojen tarkistusta (mikäli joku em. kohdista ei täyty, Oma Lasku -palvelun käyttö voidaan estää).
3. Elisa Oma Lasku -palveluista lähetetään työntekijälle erillinen lasku, Elisan laskutusrajojen ja laskutussyklar mukaisesti. Oma Lasku -palvelu laskutetaan maksuttomalla sähköpostilaskulla.
4. Työntekijä vastaa henkilökohtaisesti kaikista Oma Lasku -palvelun kautta tehdystä veloituksista ja tilaamista lisäpalveluista. Mikäli matkapuhelinliittymä on yhteiskäytössä yrityksessä, Oma Lasku -palvelun käyttöönottoa ei suositella.
5. Yrityksellä on oikeus hallinnoida Oma Lasku -palvelua muuttamalla sopimuksen sisältöä tai poistamalla sen kokonaan käytöstä. Tällä muutoksella ei ole vaikutusta olemassa oleviin yksittäisiin laitesopimuksiin tai työntekijän velvollisuuteen maksaa Oma lasku -palveluista kertynyt lasku.
6. Elisa voi sulkea yksittäisen Elisa Oma lasku -lisäpalvelun tai Elisa Oma lasku -palvelun kokonaisuudessaan esimerkiksi seuraavista syistä: yritys sulkee Oma Lasku -palvelun, lisäpalveluilla on eräänntyneitä maksuja yrityksellä tai työntekijällä, työntekijä sulkee Oma Lasku -palvelun tai yksittäisen lisäpalvelun, yritys vaihtaa palveluntarjoajaa. Mikäli palvelu suljetaan edellämämainituista syistä Oma Lasku -palvelulla tai lisäpalveluilla ei ole irtisanomisaikaa. Tällaisessa tilanteessa Elisan saatavat eräänntyvät heti maksettavaksi.
7. Oma Laitelasku -sopimus on määräaikainen ja sitä ei voi irtisanoa kesken sopimuskauden. Yrityksellä on oikeus päättää Oma Laitelasku -sopimus laitteen palautukseen tai lunastukseen Elisa Palvelupäätelaitte -sopimusehtojen mukaisesti.

8. Oma Lasku -palvelusta voidaan sulkea pois yritykset tai työntekijät, mikäli palvelu ei sovellu heille, tai mikäli palvelun työntekijä ei ole noudattanut sopimusta tai ehtoja.
9. Muiden ehtojen osalta noudatetaan kulloinkin voimassaolevia Elisan yleisiä sopimusehtoja kuluttajille. Elisa voi muuttaa näitä erityisehtoja.

### Elisa Oma Laitelasku:

10. Yrityksellä tulee olla voimassa oleva Elisa Palvelupäätelaitesopimus, jonka yhteyteen voidaan liittää Elisa Oma Laitelasku -lisäpalvelu.
11. Elisa Oma Laitelasku -lisäpalvelulla työntekijällä on mahdollisuus saada valitsemansa parempi päätelaitte käyttönsä. Työntekijä maksaa laitteen käytöstä kuukausimaksua määrääjän ja on oikeutettu lunastamaan laitteen sopimuskauden päätteeksi, mikäli Palvelupäätelaitesopimus on edelleen voimassa.
12. Työntekijä kirjautuu Työntekijän Omaelisaan, josta näkyy yrityksen tarjoama laitevalikoima. Työntekijä valitsee haluamansa laitteen ja hyväksyy siihen liittyvät kustannukset, joihin hän sitoutuu sopimuskauden ajaksi. Työnantaja vastaa saatavilla olevasta laitevalikoimasta, osuudesta laitteiden kustannuksiin ja oikeudesta hyväksyä tai hylätä työntekijän tekemät tilaukset. Työntekijä saa tilauksesta toimitusvahvistuksen.
13. Hyväksytty tilaus käynnistää laitetoimituksen, jonka jälkeen tilatut tuotteet toimitetaan tilattuun osoitteeseen. Työnantajan ennalta määrittelemä sopimuskausi (12, 24 tai 36 kk) ja laskutus käynnistyvät toimituksesta.
14. Työnantajalla on oikeus sitouttaa työntekijä lunastamaan Oma Laitelaskulla valitsemansa laite kesken sopimuskauden, mikäli työsuhte päättyy. Kesken sopimuskauden laitteen lunastus kustannus laskeaan, jäljellä olevat kk maksut (työnantajan ja työntekijän osuudet) -10% + kolmen täyden kk:n maksu + alv 24%
15. Mikäli työnantajallasi on omia erityisehtoja liittyen kyseessä oleviin palveluihin, tutustu niihin ja



sitoudut noudattamaan niitä hyväksymällä nämä sopimusehdot.

16. Oma Laitelaskun kautta voidaan siirtää ennalta määritelty kuukausimaksun osa työntekijän maksettavaksi. Kaikki muut kulut Palvelupäätelaitteen osalta kohdistuvat yritykselle, joka on vastuussa Palvelupäätelaitesopimuksesta.
17. Mikäli työntekijän laite katoaa, varastetaan tai tuhoutuu, yritys voi päättää laitteen sopimuksen ja työntekijä osalta Oma Laitelasku -sopimus päättyy. Jäljellä olevat palvelumaksut eräännytetään yritykseltä palvelun ehtojen mukaisesti.
18. Yritys on vastuussa Palvelupäätelaitesopimuksesta. Mikäli työntekijä laiminlyö Oma Laitelasku -maksut, ne peritään työntekijältä Elisan toimesta. Mikäli työntekijä on maksuhuomautuksista huolimatta

jättänyt maksut maksamatta kolmen kuukauden ajan, on Elisalla oikeus päättää Elisa Oma Laitelasku sopimus Elisan ja työntekijän välillä välittömästi. Palvelupäätelaitteen jäljellä olevat työntekijälle osoitettavat maksut laskutetaan työntekijältä kertaveloituksena.

19. Yrityksellä ja työntekijällä on sopimuskauden päätteeksi oikeus lunastaa laite itselleen. Yrityksen ja työntekijän on sovittava keskenään laitteen lunastusoikeuden käyttämisestä hyvissä ajoin ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli yritys tekee laitesopimukselle muutospynnön (laite tuhoutunut tai palautetaan) ennen lunastusoikeuden käyttämistä, laitteen lunastusoikeus poistuu molemmilta osapuolilta.
20. Muilta osin yrityksille sovelletaan Elisa Palvelupäätelaitesopimusehtoja.

**These agreement terms and conditions apply to services invoiced from a company's employee under the Elisa Oma Lasku invoicing service. Additionally, any special terms and conditions associated with each service apply.**

**Terms and conditions of the Elisa Oma Lasku service:**

1. With the Elisa Oma Lasku service, invoicing can be divided between the company and an employee. The party agreeing on the service (the employee) is other than the owner of the service (the company).
2. The use of the service requires that the employee has a valid personal identity code, online banking credentials and an approved credit information check. If any of these conditions is not met, the delivery of the Oma Lasku service may be prevented.
3. A separate invoice is sent to the employee for the Elisa Oma Lasku services according to Elisa's invoicing limits and cycles. The Oma Lasku service is invoiced with an email invoice that is free of charge.
4. The employee is personally responsible for all charges made and services ordered under the Oma Lasku service. If the mobile subscription is shared within the company, the Oma Lasku service is not recommended.
5. The company is entitled to administer the Oma Lasku service by changing the content of the agreement or removing it completely from use. This change does not have any impact on existing individual device agreements or the employee's obligation to pay the invoice for the Oma Lasku services.
6. Elisa may close an individual Elisa Oma Lasku additional service or the whole Elisa Oma Lasku service

for the following reasons, among others: the company cancels the Oma Lasku service; the company or employee has overdue payments for the additional services; the employee cancels the Oma Lasku service or an individual additional service; or the company changes its service provider. If the service is closed for the aforementioned reasons, there will be no period of notice for the Oma Lasku service or the additional services. In such a situation, Elisa's receivables will fall due immediately.

7. The Oma Laitelasku service has a fixed-term agreement and cannot be terminated during the agreement period. The company is entitled to terminate the Oma Laitelasku agreement with the return or purchase of the device in accordance with the Elisa Palvelupäätelaite (Elisa Mobile Devices) agreement terms and conditions.
8. Companies or employees can be excluded from the Oma Lasku service if the service is not suitable for them or if the employee using the service has not followed the agreement or the terms and conditions.
9. Elisa's valid general terms and conditions for consumer customers will otherwise apply. Elisa reserves the right to change these special terms and conditions.

**Elisa Oma Laitelasku:**

10. The company must have a valid Elisa Palvelupäätelaite agreement for mobile devices, to which the



v.1.1.3

Elisa luottamuksellinen

- Elisa Oma Laitelasku invoicing service can be connected as an additional service.
11. With the additional Elisa Oma Laitelasku service, the employee can obtain a better terminal device of their choosing for their use. The employee pays a monthly fee for the use of the device for a fixed term and has the right to purchase the device at the end of the agreement period, provided that the Palvelupäätelaite agreement remains valid.
  12. The employee logs on to the Employee's OmaElisa service, which displays the selection of devices offered by the company. The employee chooses the device that they want and approves the costs related to it, committing to the costs for the agreement period. The employer is responsible for the selection of devices available, its share of the device costs and the right to approve or reject orders made by the employee. The employee receives a delivery confirmation for the order.
  13. An approved order initiates a device delivery, after which the ordered products are delivered to the address indicated on the order. The employer's predefined agreement period (12, 24 or 36 months) and billing will start upon the delivery.
  14. The employer is entitled to commit the employee to purchasing the device they choose under the Oma Laitelasku service if their employment ends during the agreement period. Cost of a device that is purchased in the middle of an agreement period is calculated with a following formula: remaining monthly payments (includes employer's and employee's shares of cost) - 10% + monthly payments of three full months + VAT 24%
  15. If the company has its own rules for the services in question, employees should be familiar with these rules. By accepting these contract terms, employee is committed to abide these company specific rules.
  16. Through the Oma Laitelasku service, a predefined part of the monthly fee can be allocated to be paid by the employee. All other costs associated with the device covered by the Palvelupäätelaite agreement will be allocated to the company responsible for the agreement.
  17. If the employee's device is lost, stolen or destroyed, the company may terminate the agreement for the device, in which case the Oma Laitelasku agreement will end for the employee. The remaining service charges will fall due and be invoiced from the company according to the terms and conditions of the service.
  18. The company is responsible for the Palvelupäätelaite agreement. If the employee fails to pay the Oma Laitelasku fees, Elisa will collect them from the employee. If the employee fails to pay the fees for three months regardless of payment reminders, Elisa has the right to terminate the Elisa Oma Laitelasku agreement between Elisa and the employee with immediate effect. The remaining fees allocated to the employee for the device covered by the agreement will be invoiced from the employee in a single charge.
  19. At the end of the agreement period, the company and employee have the right to purchase the device. The company and employee must mutually agree on whether or not to exercise the purchasing right well before the end of the agreement. If the company makes a change request for the device agreement (a device is destroyed or returned) before exercising the purchasing right, the device purchasing right will be removed from both parties.
  20. Otherwise, Elisa Palvelupäätelaite agreement terms and conditions will apply to companies.

