

2.12.2024

Elisa Confidential

ELISA OMALASKU

Näitä sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin palveluihin, joita laskutetaan Elisa OmaLasku -palvelun kautta yritykseltä ja-/tai yrityksen työntekijältä. Lisäksi sovelletaan kuhunkin palveluun liittyviä erityisehtoja.

Elisa OmaLasku -palvelun ehdot:

1. Elisa OmaLasku -palvelu on Elisa matkapuhelinliittymän lisäpalvelu, joka sisältää kolme ominaisuutta; Palvelunumerot, Elisa Turbonappi ja Oma Laitelasku. Palvelun sopija (työntekijä) on eri kuin liittymän omistaja (yritys). Elisa OmaLasku -palvelulla laskutus voidaan jakaa yrityksen ja työntekijän kesken.
2. Palvelun käyttö edellyttää sopijalta voimassa olevaa henkilötunnusta ja pankkitunnuksia sekä hyväksytyä luottotietojen tarkistusta (mikäli joku em. kohdista ei täyty, OmaLasku -palvelun käyttö voidaan estää).
3. Elisa OmaLasku -palvelun avulla yhdestä Elisa matkapuhelinliittymästä saa kaksi erillistä laskua työntekijän valitsemien lisäpalveluiden mukaan. OmaLasku -lisäpalveluista voi valita kerrallaan yhden tai useamman lisäpalveluvaihtoehdoista riippuen. Elisa voi tuoda OmaLasku -palvelulle uusia lisäpalveluvaihtoehtoja.
4. Elisa OmaLasku -lisäpalveluista lähetetään työntekijälle erillinen lasku. Matkapuhelinliittymässä, jossa on Elisa OmaLasku -palvelu, ei ole minimilaskutusrajaa. OmaLasku -palvelu laskutetaan maksuttomalla paperi- tai sähköisellä laskulla.
5. Työntekijä vastaa henkilökohtaisesti kaikista OmaLasku -palvelun kautta tehdyistä veloituksista ja tilatuista lisäpalveluista. Mikäli matkapuhelinliittymä on yhteiskäytössä yrityksessä, OmaLasku -palvelun käyttöönottoa ei suositella.
6. Elisa OmaLasku -lisäpalveluiden laskut peritään työntekijältä ja laskujen maksamatta jättämisen seurauksena liittymällä ei pysty käyttämään lisäpalveluita, joiden osuus on maksamatta. Kun erääntyneet lasku ovat maksettu, OmaLasku -lisäpalvelut ovat jälleen käytettävissä.
7. Elisa OmaLasku -lisäpalvelun tilaamisesta liittymälle ilmoitetaan tekstiviestillä työntekijälle. Elisa OmaLasku -palvelu tulee voimaan sopimuksentekohetkellä.
8. Yritykseltä ei tarvitse saada lupaa OmaLasku -palvelun käyttämiseksi. Yrityksellä on kuitenkin oikeus kieltää OmaLasku -palvelun käyttö ilmoittamalla asiasta Elisalle, jolloin palvelun käyttöoikeus päättyy automaattisesti ja välittömästi. Yrityksellä on oikeus saada tieto siitä, että Elisa OmaLasku -palvelu on käytössä. Yrityksellä ei ole oikeutta nähdä työntekijän OmaLasku -palveluilla käytettyä sisältöä eikä niiden lasku- tai puhelutietoja.
9. Yrityksellä on oikeus hallinnoida liittymää. Yritys voi irtisanoa liittymän tai vaihtaa liittymän matkapuhelinoperaattoria, jolloin Elisa OmaLasku -palvelu irtisanoutuu automaattisesti.
10. Elisa voi sulkea Elisa Omalasku -lisäpalvelun tai Elisa Omalasku -palvelun kokonaisuudessaan esimerkiksi seuraavista syistä: yritys sulkee OmaLasku -palvelun, lisäpalveluilla on erääntyneitä maksuja yrityksellä tai työntekijällä, työntekijä sulkee OmaLasku -palvelun tai yksittäisen lisäpalvelun, yritys vaihtaa palveluntarjoajaa, liittymätyyppiä, liittymän haltijan nimeä tai estoluokkia. Mikäli palvelu suljetaan edellämainituista syistä OmaLasku palvelulla tai lisäpalveluilla ei ole irtisanomisaikaa.
11. Elisa OmaLasku -palvelu on liittymäkohtainen lisäpalvelu. Mikäli työntekijän matkapuhelinliittymä vaihtuu, on työntekijän irtisanottava OmaLasku palvelu. Työntekijä vastaa liittymällä tehdystä OmaLasku -palvelun käytöstä siihen saakka kunnes sopimus on irtisanottu.
12. Yrityksellä on oikeus irtisanoa OmaLasku -palvelut välittömästi, jolloin työntekijöiden OmaLasku -sopimukset päättyvät. Työntekijä voi irtisanoa välittömästi Palvelunumero-sopimuksen. Yrityksen oikeus sulkea lisäpalvelu perustuu liittymän omistajasuhteeseen.
13. Mikäli yritys tai työntekijä laiminlyö OmaLasku -palvelun maksuja tai muusta syystä lopettaa OmaLaskun käytön, Elisalla on oikeus poistaa lisäpalvelut välittömästi käytöstä ja palauttaa alkuperäistä vastaavat palvelut voimaan.
14. OmaLasku -palvelusta voidaan sulkea pois yritykset tai työntekijät, mikäli palvelu ei sovellu heille, tai mikäli palvelun käyttäjä ei ole noudattanut sopimusta tai ehtoja.



2.12.2024

Elisa Confidential

15. Muiden ehtojen osalta noudatetaan kulloinkin voimassaolevia Elisan yleisiä sopimusehtoja kuluttajille. Elisa voi muuttaa näitä erityisehtoja.

Lisäpalvelukohtaiset ehdot:

OmaLasku Palvelunumerot:

1. Valittavissa oleva OmaLasku Palvelunumero-lisäpalvelu vastaa liittymällä olevaa palvelunumeroestoa, jonka yritys määrittelee liittymille.
2. Yritys voi halutessaan milloin tahansa muuttaa liittymälle määritellyjä palvelunumeroestoa. Tällöin myös työntekijä joutuu tilaamaan uuden OmaLasku Palvelunumerot -lisäpalvelun, joka vastaa Elisa yrityksen valitsemaa palvelunumeroestoa.
3. Kun työntekijä irtisanoo OmaLasku Palvelunumerot -lisäpalvelun pyritään liittymälle palauttamaan alkuperäistä vastaava estoluokka. Mikäli liittymälle on asetettu eri estoluokkia puheen, tekstiviestien ja multimediamiestien osalta, palautuvat estot puheelle määritellyn estoluokan mukaisesti.



2.12.2024

Elisa Confidential

ELISA OMALASKU

These agreement terms apply to all services invoiced from the company and/or its employees through the Elisa OmaLasku service. Additionally, any special terms associated with each service apply.

Terms and conditions of the Elisa OmaLasku service:

1. The Elisa OmaLasku service is an additional service for Elisa mobile subscriptions that includes three service features: Palvelunumerot, Elisa Turbonappi and Oma Laitelasku. The person agreeing upon the service (the employee) is different than the owner of the subscription (the company). Using the Elisa OmaLasku service, invoicing can be divided between the company and employee.
2. The use of the service requires that the employee has a valid personal identity code, online banking credentials and an approved credit information check (if any of these conditions is not met, the delivery of the OmaLasku service may be prevented).
3. With the Elisa OmaLasku service, two separate invoices can be provided for a single Elisa mobile subscription according to the additional services selected by the employee. One or more additional Elisa OmaLasku services can be selected at any one time, depending on the additional service options. Elisa may add new additional service options to the OmaLasku service.
4. The employee will receive a separate invoice for the additional Elisa OmaLasku service. Mobile subscriptions with the Elisa OmaLasku service do not have any minimum invoicing limit. The OmaLasku service is invoiced using a free paper or electronic invoice.
5. The employee is personally responsible for all charges made and services ordered using the additional OmaLasku service. If the mobile subscription is shared within the company, the OmaLasku service is not recommended.
6. Invoices for the additional Elisa OmaLasku services are charged from the employee and, if an invoice is not paid, the additional services not paid for cannot be used on the subscription. Once all overdue invoices have been paid, the additional OmaLasku services will be enabled.
7. Once the additional Elisa OmaLasku service has been ordered, the employee will be notified of its addition to the subscription via a text message. The Elisa OmaLasku service comes into force when the agreement is signed.
8. The company's permission is not needed for the use of OmaLasku service. However, the company has the right to prohibit the use of OmaLasku by giving a notice thereof to Elisa, in which case the OmaLasku service will be terminated automatically and immediately. The company has the right to receive information about the activation of the OmaLasku service. The company is not entitled to view any content used in the employee's OmaLasku services or their invoicing or call details.
9. The company has the right to manage the subscription. The company may cancel the subscription or change the mobile operator, in which case the Elisa OmaLasku service will be terminated automatically.
10. Elisa may close the additional Elisa OmaLasku service or the complete Elisa OmaLasku service for reasons including the following: the company cancels the OmaLasku Service; the company or employee has overdue invoices for additional services; the employee cancels the OmaLasku service or a single additional service; or the company changes its service provider, subscription type, the name of the subscription holder or blocking categories. If the service is closed for the aforementioned reasons, there will be no period of notice for the OmaLasku service or the additional services.
11. The Elisa OmaLasku service is a subscription-specific additional service. If the employee's mobile subscription changes, the employee must terminate the OmaLasku service. The employee is responsible for the use of the OmaLasku service on the subscription until the agreement is terminated.
12. The company has the right to terminate the OmaLasku services with immediate effect, in which case the OmaLasku agreements concerning its employees will end. The employee may terminate the Palvelunumero agreement with immediate effect. The company's right to cancel the additional service is based on its status as the subscription owner.
13. If the company or employee fails to pay charges for the OmaLasku service or stops using OmaLasku for any other reason, Elisa shall have the right to



2.12.2024

Elisa Confidential

remove the additional services immediately from use and restore services corresponding with the original service package.

14. Companies or employees can be excluded from the OmaLasku service if the service is not suitable for them or if the service user has not followed the agreement or its terms and conditions.
15. Elisa's valid general terms and conditions for consumer customers will otherwise be applied. Elisa reserves the right to change these special terms and conditions.

Additional service-specific terms and conditions:

OmaLasku Palvelunumerot:

1. The additional Elisa OmaLasku Palvelunumerot service available for selection corresponds to the subscription's service number block, which the company sets for each subscription.
2. The company can, at any time, change the service number blocks set for each subscription. In this case, the employee needs to order a new additional OmaLasku Palvelunumerot service that corresponds to the service number block selected by the company.
3. If the employee terminates the additional OmaLasku Palvelunumerot service, a blocking category corresponding with the original setting will be returned to the subscription. If different blocks have been set for the subscription for calls and SMS and MMS messages, the blocks will be reinstated in accordance with the call block.

